

Основные формы работы методического объединения

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, и т.п.;
- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения

- разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение и утверждение учебно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка учебно-методического комплекса (УМК) к дополнительным образовательным программам;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организация открытых уроков по определённой теме;
- изучение экспериментального опыта, внедрение в учебный процесс Школы новых передовых методик и технологий обучения и воспитания;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- приведение дидактических средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебным кабинетам Школы, к оснащению урока.

Права членов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- обсуждать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- организовать работу методических семинаров для преподавателей;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности к руководителю методического объединения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о поощрении своих коллег за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать своим педагогам формы повышения квалификации за пределами Школы.

Обязанности членов методического объединения

Заведующий методическим объединением обязан:

- организовывать заседания методического объединения;
- устанавливать сроки промежуточной аттестации для последующего их утверждения Директором Школы;
- собирать информацию от педагогов дополнительного образования о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестаций
- организовывать контроль за ведением документации методического объединения;
- помогать молодым педагогам дополнительного образования в разработке занятий, используя силы лучших педагогов дополнительного образования методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и др.);
- стремиться к повышению профессионального уровня (курсы повышения квалификации, самообразование);
- каждому педагогу необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- визитная карточка методического объединения с указанием педагогов дополнительного образования, входящих в состав методического объединения на текущий год;
- график промежуточной и итоговой аттестации методического объединения;
- протоколы академических зачетов, технических зачетов, переводных экзаменов, прослушиваний, выпускных экзаменов;
- справка по итогам промежуточной аттестации обучающихся, отражающая список обучающихся, не сдавших промежуточную аттестацию — причину;
- программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, утвержденные Директором Школы.